

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.

Vypracovala: Dita Zelená

Schválila: Mgr. Daniela Hana Kožuriková

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě speciálních vzdělávacích potřeb
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů

Povinnosti dítěte

- při příchodu do MŠ je dítě povinno očistit si obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce
- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

- po ukončení hravých činností uklidit hračky a pomůcky na určené místo.
- neopouštět třídu bez domluvy s učitelkou.
- být ohleduplný k ostatním dětem ve třídě a neubližovat jim.
- ukládat si své věci na určené místo.
- dodržovat čistotu prostředí a osobní hygienu.
- dodržovat dohodnutá pravidla při cvičení a sportovních aktivitách.
- dodržovat dohodnutá pravidla při pobytu venku a na školní zahradě

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogem být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ pedagogům nebo ředitelce školy

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno
- při nástupu nového dítěte do MŠ předat ve stanoveném termínu pedagogovi vyplněný „Evidenční list dítěte“
- před nástupem dítěte do MŠ zajistit prostřednictvím dětského lékaře údaje o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování (netýká se povinného předškolního vzdělávání)
- nahlásit v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)
- na vyzvání pověřené ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, při infekčním nebo jiném závažném onemocnění doložit potvrzení od lékaře o tom, zda je dítě schopné nástupu do kolektivu
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky
- omlouvat do připraveného sešitu předškolní dítě z nepřítomnosti, uvést datum, důvod a podpis zákonného zástupce
- zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si dítě tak, aby škola mohla být v 16:00 hodin uzavřena. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby MŠ bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do školy
- sledovat informační nástěnky

Zdravotní předpoklady

- škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu dětí a jejich zdravotní způsobilosti.
- pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích nebo výuce plavání, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v Evidenčním listu pro MŠ dále může uvést, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Před absolvováním některých vzdělávacích činností školy zákonný zástupce podepisuje Potvrzení o bezinfekčnosti a schopnosti dítěte se akce zúčastnit – škola v přírodě, lyžařský výcvik, sportovní školička, apod.

III. Práva a povinnosti pedagogů a vedení školy

Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

Pravomoci ředitelky školy

- ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
 - v případě opakovaného porušování tohoto řádu
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§35 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby stanovenou zřizovatelem školy
- omezit či přerušit provoz MŠ - Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

I. Zápis k předškolnímu vzdělávání

- zápis dětí k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok probíhá od 2. května do 16. května ve vyhlášeném termínu ředitelkou školy po dohodě se zřizovatelem, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.
- Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte. Přihlášku k předškolnímu vzdělávání si zákonní zástupci mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout na webových stránkách školy.
- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Neplatí pro povinné předškolní vzdělávání.
- do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se zákonní zástupci dostaví do mateřské školy a vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte.

II. Individuální vzdělávání dítěte

- podle § 34 b) školského zákona zákonný zástupce dítěte, pro které je povinné předškolní vzdělávání, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, ředitelce mateřské školy.
- oznámení musí obsahovat:
 1. jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 2. důvody pro individuální vzdělávání dítěte,
 3. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.
- ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno a mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- termín ověření je stanoven na třetí čtvrtek v listopadu nebo po dohodě s ředitelkou mateřské školy je stanoven náhradní termín – první čtvrtek v prosinci. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- ředitelka může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu.
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. (§ 34b odst. 7 školského zákona).

III. Úplata za vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§35 školského zákona)

Úplata za předškolní vzdělávání

- podle směrnice upravující úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů školského zákona je stanoveno:
- děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).

- úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena podle (vyhláška č. 14/2005, ve znění pozdějších předpisů), § 6, odst. 2)

Stanovení výše úplaty za vzdělávání a způsob platby

- výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje od 1. ledna 2024 zřizovatel školy
- osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péče (vyhláška č. 14 dle znění pozdějších předpisů, § 6, odst. 3).
- zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příspěvku.
- osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).
- zákonní zástupci, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři.
- snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).
- úplata probíhá převodem na účet k 15. dni předcházejícího měsíce na měsíc následující.

Úplata za školní stravování dětí - stravné

- výše stravného je stanovena ve směrnici o školním stravování.
- z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od zákonných zástupců.
- v jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně.

IV. Evidence dítěte

- při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci pedagogovi Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení údaje o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích (§28 odst. 2 písm. g) školského zákona).
- zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.
- zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

V. Provoz mateřské školy

- provoz mateřské školy je od **6:30** do **16:00** hodin.
- děti obvykle přicházejí do mateřské školy dle rozvrhu třídy do **8:30** hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou/učitelem podle aktuální potřeby zákonných zástupců.
- zákonný zástupce předá dítě učitelce ve třídě. V tomto okamžiku přebírá odpovědnost za dítě pedagogický pracovník.
- pedagogové odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům předají. Pokud se zákonní zástupci nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.
- k vyzvedávání dětí dochází v době 12:00 – 12:30 hodin a 14:30-16:00 hodin. Povinností zákonného zástupce je při přebírání dítěte kontaktovat pedagoga.
- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ je důvodem k vyloučení dítěte z MŠ.
- zákonný zástupce omlouvá dítě na tentýž den nejpozději do 7:00 hod., a to telefonicky, sms nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají den předem osobně nebo telefonicky.
- zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Pedagogové mají právo nepřijmout dítě se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí. Pokud se u dítěte projevilo v předchozím dni, kdy bylo dítě ve školce, nachlazení, a toto bylo sděleno zákonným zástupcům – rýma, kašel, zvýšená teplota, nevolnost – učitelka dítě do školky nepřijme.
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- pedagog má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- tom, co dítě v MŠ potřebuje (bačkory, pyžamo, atp.) jsou zákonní zástupci dětí informováni okamžitě první den v daném školním roce prostřednictvím nástěnky MŠ.
- děti musí mít své věci označené, popř. podepsané.
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Stravování

- obědy zajišťuje kuchyně přímo v prostorách MŠ.
- děti se stravují společně s co největší možností sebeobslužnosti. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje.
- pokud má dítě zvláštní stravovací potřeby (bezlepková dieta atp.), je mu strava upravována dle dohody s jeho zákonným zástupcem.

- 8:45 – 9:00 i dále dopolední svačina

- 11:45 – 12:15 oběd

- 14:15 - 14:30 odpolední svačina

- hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo žádat o množství. Při obědě děti používají dle možnosti příbory. Po obědě po sobě uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka. Násilně nutit děti do jídla je nepřijatelné.

Pitný režim

- ve třídách jsou dětem k dispozici po celý den tekutiny v keramické nádobě. Každé dítě má svůj hrníček. Děti mají možnost, se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlížejí učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku (na zahradě). Nápoje jsou dle potřeby doplňovány. Pokud má dítě požadavek, zajistí mu zaměstnanec neslazený nápoj.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned
- praní prádla momentálně zajišťuje školka sama. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírá a odnese. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Skříňe na ložní prádlo se pravidelně větrají. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a zajistí se jeho okamžité vyprání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

I. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Dohled nad dětmi

- ředitelka školy zabezpečuje prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní výchově a vzdělávání, při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě
- budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána, a to v době od 8:30 hodin do doby poledního vyzvedávání dětí (cca 12:00 – 12.30 hodin), po vydání obědů se opět zamyká do 14:30 hodin – k odpolednímu vyzvedávání dětí.

Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ

- každý pedagog je osobně zodpovědný za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonných zástupců, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání zákonným zástupcům, pověřeným osobám (písemné pověření) nebo jinému pedagogovi školy
- pedagog má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ
- pedagog průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třídy, herna, sociální zařízení, šatna, ...)
- při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází pedagog nebo pověřená osoba
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí zkontrolovat, zda je v tělocvičně nářadí v pořádku

Pobyt venku

- zpravidla 2 hodiny denně (dle počasí), zpravidla dopoledne
- v letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Co nejvíce využíváme školní zahradu, která je plně oplocená, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem pískoviště, travnatou plochu, houpačky a prolézačky. Pevná plocha vhodná např. na výtvarné činnosti, je k dispozici v prostoru před školkou, který je také oplocen.
- pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod 10° C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Zásady provozu na školní zahradě:

- učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Zahrada je uzavřená a je přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Učitelky průběžně kontrolují stav vybavení. Pro hraní dětí s pískem je určena ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště.
- při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí pedagogové dětem lézt bez dohledu na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor, kam sami nevidí, kde nemohou mít o dětech přehled
- pedagog má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí

Údržba školní zahrady:

- 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného náradí na školní zahradě.
- pískoviště je zajištěno sítí, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečišťování. Areál je zabezpečen plotem.
- před činností dětí na pískovišti je kryt odstraněn.
- pedagogický pracovník provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit - vizuální kontrolu, prohrábnutí písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provede kontrola i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem postupuje při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště.
- kontrola se zaměřuje i na technický stav hřiště. Závady hlásí pedagogický pracovník zaměstnanci, který zajišťuje údržbu.
- stav pískoviště je pedagogickým pracovníkem sledován průběžně, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek.
- po ukončení pobytu venku zajistí pedagogický pracovník kontrolu pískoviště a zajistí jeho zakrytí.
- dle potřeby sekání trávy obcí.

- pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ. Při vycházkách pedagogičtí pracovníci učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi. Chodí po chodníku vždy vpravo, dbají na bezpečné přecházení vozovky, před přecházením děti uklidní a plně soustředí.
- kde není chodník, chodí po levé krajnici s tím, že na více zatížených místech či nepřehledných úsecích je bezpečnější, aby děti šly po jednom za sebou.
- učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě.

- při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:
 - sezónní činnosti
 - tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
 - pohybové a sportovní hry
 - turistika
 - jízda na dětských dopravních prostředcích

Pobyt mimo areál mateřské školy

- při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Pedagogové dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- pedagogové mají trvale povoleny vycházky s dětmi na území obce i turistické výlety mimo toto území
- při volném pohybu dětí na vhodném místě pedagog kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí
- při pobytu dětí mimo areál MŠ pedagog průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled

Opatření při sportovních akcích, výletech

- ředitelka školy stanoví vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích
- ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování,...) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (nepedagogická pracovnice)
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Koupání

- koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 dětí. Po skončení koupání skupiny a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet dětí.

Bruslení

- při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost dětí dohled konající pedagogický pracovník, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. Na přírodním ledě je bruslení přísně zakázáno.

Výuka plavání

- plavecký výcvik probíhá prostřednictvím Plaveckého bazénu Turnov.
- PV zajistí odbornou výuku plavání dětí MŠ.
- za bezpečnost dětí během výuky plavání zodpovídají plavečtí instruktoři.
- pedagogický doprovod dětí MŠ zodpovídá za děti během přepravy a přestávky na svačinu.
- výuka dětí je zaměřena na zvládnutí základů plavání s přihlédnutím ke schopnostem dítěte a hlavně s důrazem na bezpečnost dětí.
- za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá ředitelka školy. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, sepsání smlouvy.

Harmonizační pobyt

- organizace se řídí ustanoveními jednotlivých paragrafů vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů
- v případě onemocnění dítěte pedagogický pracovník ihned informuje zákonné zástupce a ředitelku školy – je domluven další organizační postup – dítě odjíždí se zákonnými zástupci domů
- vybavení lékárničky musí být dle přílohy č. 4 vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů
- v rámci pobytu jsou zařazovány organizační formy výuky využívající místní podmínky a možnosti sportovního, vlastivědného, přírodovědného a podobného charakteru.
- při zotavovací akci se musí stanovit režim dne, v němž se pevně vymezí doba pro spánek, péči o osobní hygienu, jídlo, pohybovou, zájmovou a vzdělávací činnost. Režim dne musí odpovídat věku a zdravotnímu stavu dětí.
- všechny tělovýchovné činnosti musí odpovídat věku, schopnostem a zájmu dětí.

Intenzita tělovýchovné činnosti se od počátku zotavovací akce zvyšuje tak, aby dosáhla svého vrcholu ve druhé třetině zotavovací akce, a pak lehce klesá. K péči o osobní hygienu se vyhradí denně nejméně půl hodiny jak po probuzení, tak před uložením ke spánku.

- v režimu dne musí být pevně vymezena doba pro spánek, osobní hygienu a stravování. Doba vymezená pro spánek musí činit nejméně 9 hodin. Dobu před uložením ke spánku je nutno vyhradit klidným činnostem.
- program a činnosti jsou vždy přizpůsobeny podmínkám, místě a charakteru školy v přírodě.
- zákonnému zástupci dítěte je předložen souhlas o účasti dítěte na Harmonizačním pobytu a prohlášení, že je dítě zdravé a ve stavu schopném Harmonizační pobyt absolvovat.

Předcházení úrazům - opatření při úrazu, evidence školních úrazů

- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení.
- **definování školního úrazu** – školním úrazem je úraz, který se dítěti stal při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí od vstupu dětí do prostoru školy až do odchodu z nich. Týká se také aktivit mimo budovu školy v rámci výchovně vzdělávacího procesu – vycházky, výlety, exkurze, zájezdy. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na stanovené shromaždiště mimo areál školy a zpět na cestě z takové akce konané mimo MŠ.
- jsou vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Škola je vybavena lékárníčkou ve třídě MŠ a kanceláři ředitelky školy, léky pouze v kanceláři ředitelky školy. Se zásadami poskytování první pomoci jsou děti průběžně seznamovány. Pedagogičtí pracovníci jsou školeni kurzem první pomoci. V mobilním telefonu MŠ je seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení a zdravotnické záchranné služby.
- podle závažnosti úrazu zajistí škola doprovod dítěte do zdravotnického zařízení a zpět. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte a pověřenou ředitelku školy. Při projevech onemocnění informuje rodiče, kteří si dítě z MŠ neprodleně vyzvednou. V případě úrazu, příznaků nemoci, které mají nestandardní projevy, je nutné ihned uvědomit pověřenou ředitelku školy, volat zdravotnickou záchrannou službu.
- všechny úrazy, i zdánlivě méně významné, budou zapisovány do knihy úrazů dětí. Záznam o úrazu vyhotovuje škola v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu pro veškeré aktivity, které organizuje mateřská škola. V případě úrazu obdrží zákonný zástupce od vedoucí učitelky formulář k čerpání pojistné události
- ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu
- v případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled.
- dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.), ale i žvýkačky a sladkosti. Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů

Poučení dětí

- děti jsou poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Dále jsou seznamováni s možnými riziky, se kterými se mohou děti setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize.
- poučení dětí o bezpečnosti se provádí na začátku školního roku, dále před pobytem venku, plaveckým výcvikem, výletem.

Odchod dětí z mateřské školy

- pedagog předává dítě vždy osobně zákonnému zástupci
- pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní zákonní zástupci dítěte
- před odchodem ze třídy nebo zahrady, na konci pracovní doby pedagog vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá
- zákonní zástupci, kteří si vyzvednou své dítě při pobytu na zahradě MŠ, dbají na bezpečnost svých dětí v areálu zahrady

II. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlena pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích stádiích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci
- v prostorách školy je přísně zakázáno kouření, užití alkoholu a drog, vstupu cizích osob do prostor MŠ
- všichni zaměstnanci školy ohlašují ředitelce školy poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo, že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ, v prostorách školy zaměstnanci projevy šikanování, šikanu nedopustí, mají neustálý dohled nad dětmi.
- lékárnička je uložena na bezpečném, ale učitelům dobře dostupném místě
- kontakty pro poskytnutí první pomoci:
 - **ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA** **155**
 - **HASIČI** **150 (112)**
 - **POLICIE** **158**

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

- v případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonným zástupcem a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- do MŠ si děti nemohou donášet svoje hračky a MŠ v případě porušení tohoto ustanovení za ně nenesou žádnou odpovědnost.
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

- zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti, což zaměstnanci stvrzují podpisem.
- nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- o vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení školního řádu na nástěnkách v šatně dětí a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci nastupujících dětí mají podepsané potvrzení o seznámení se Školním řádem a sledování jeho aktualizace.

Přílohy:

Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm

Ve Všeni dne 1. 9. 2024

.....
ředitelka školy