

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY VŠEŇ

## I. Údaje o zařízení

**Název organizace, adresa:** Základní škola a Mateřská škola Všeň, příspěvková organizace, Všeň 9, 512 65 Všeň  
**Mateřská škola:** sídlo Všeň 115  
**IČO:** 706 95 822  
**Kapacita školní jídelny:** ZŠ: 80 míst  
MŠ: 108 míst  
**Zastoupena ředitelkou školy:** Mgr. Daniela Hana Kožuriková  
**Tel.:** 728 867 768  
**Email:** reditel@vsenskaskola.cz  
**Vedoucí školní jídelny:** Aneta Najmanová  
**Tel.:** 608 299 044, 777 257 539  
**Email:** jidelna@vsenskaskola.cz

## II. Úvodní ustanovení

**1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.**

**2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.**

**3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů

**4. Školní jídelna zajišťuje stravování pro:**

- děti z mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ze základní školy - obědy
- zaměstnance základní a mateřské školy - obědy

### **III. Provoz**

**Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy.**

**Provozní doba:** sudý týden 5:30 – 14:00 hodin, lichý týden 7:00 – 15:30 hodin

**Úřední hodiny:** (kancelář ŠJ) středa v čase od 14:00 – 16:00 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců ZŠ Všeň 11:45 – 12:30 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců MŠ Všeň 11:30 – 12:00 hodin

### **IV. Přihlášení k odebírání stravy**

Každý žák musí mít vyplněnou a rodiči (zákonným zástupcem) podepsanou přihlášku ke školnímu stravování. Odevzdáním přihlášky je strávnik závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok. Při ukončení docházky do školy/školky jsou rodiče (zákonní zástupci) povinni žáka ze školního stravování ihned písemně odhlásit z důvodů příp. vyrovnání plateb.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření registrujícího lékaře pro děti a dorost-dětem vyžadující speciální stravování- cukrovka, celiakie, mléčná intolerance - jídlo zabezpečuje zákonný zástupce, zaměstnanci školy pouze po konzultaci upravují množství potravy.

Žáci ZŠ, zaměstnanci, odebírají v jednom dni oběd doplněný o pitný režim, děti MŠ odebírají polodenní /ranní přesnídávka a oběd/, nebo celodenní stravu /ranní přesnídávka, oběd, svačina/, po celou dobu pobytu v MŠ je k dispozici pitný režim /voda, čaj, šťáva, mošt, mléko/.

#### **Doba prázdnin, mimořádné uzavření MŠ**

V těchto dnech jídelna nevaří, každý strávnik je automaticky odhlášen. Informace o termínech uzavření jsou vyvěšeny na nástěnkách v chodbě MŠ a ZŠ.

#### **Zbytky ze školní jídelny:**

Jsou pravidelně každý den odváženy.

Odvoz je bez úplaty.

### **V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

Odhlásit oběd/stravu je možné z důvodu nepřítomnosti žáka do 7:00 hod téhož dne formou sms na č. 777 257 539 pro MŠ, na č. 777 257 304 pro ZŠ. Řádně odhlášené obědy se odečítají ze zaplacených plateb. První den nepřítomnosti lze vydat oběd domů - do jídlonosiče. Z hygienických důvodů je zakázán odběr přesnídávek a svačin. Další dny je nutno oběd odhlásit. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnikovi účtován.

## VI. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1 .9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Pokud žák dosáhne ve školním roce věku, který spadá do vyšší kategorie, musí být veden automaticky po celý rok v jeho vyšší kategorii.

MŠ		Do 6 let/ 7 let	koeficient
přesnídávka		10,-Kč/ 11 ,-Kč	0,5
oběd		26,-Kč/ 27 Kč	0,5
svačina		10,-Kč/ 11 Kč	0,5
<b>ZŠ žáci</b>	7 – 10 let	31,-Kč	0,7
	11 – 14 let	32,-Kč	0,7
<b>Zaměstnanci</b>		34,-Kč	1,00

### Ceny obědů:

Žáci a zaměstnanci mají nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny jen v době své účasti ve vzdělávacím procesu, a pokud stravu konzumují ve školském zařízení.

## VII. Způsob platby stravného

Platbu obědů lze provést následujícími způsoby:

### Žáci ZŠ

- hotově, každou středu v čase od 14:00 – 16:00 hodin u vedoucí školní jídelny v budově MŠ
- trvalým příkazem z běžného účtu na účet školní jídelny č. ú.123-313360277/0100, variabilní symbol je přidělen každému žákovi k dispozici u vedoucí školní jídelny.

### Žáci MŠ

- hotově, každou středu v čase od 14:00 – 16:00 hodin u vedoucí školní jídelny v budově MŠ
- trvalým příkazem z běžného účtu na účet školní jídelny č. ú.123-313360277/0100, variabilní symbol je přidělen každému žákovi / k dispozic u vedoucí školní jídelny.

### Měsíční záloha je stanovena:

MŠ do 6 let, 7 - 10 let ..... 900,-/ 1000Kč  
ZŠ 7 – 10 let, 11 – 14 let..... 650,- Kč

**U platby převodem je nutností uvádět variabilní symbol z důvodu elektronického párování plateb do poznámky jméno žáka.**

Úplata za školní stravování se platí předem vždy na měsíc následující, tzn, že do 28. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc. Každý měsíc bude na nástěnce v MŠ zveřejněn konečný zůstatek účtu. Vzhledem k ochraně osobních údajů GDPR, budou žáci definováni dle variabilního symbolu.

Vyúčtování (přeplatky) za odhlášené obědy jsou vráceny ročně ke konci školního roku. Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. Bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, na základě předešlého písemného upozornění a to v souladu s paragrafem 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.

## **VIII. Úhrada za závodní stravování**

Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

## **IX. Jídelní lístek**

- je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
- je zveřejněn na nástěnce v budově ZŠ a na nástěnce MŠ Všeň
- může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Vyrobené pokrmy mohou obsahovat alergenů, seznam alergenů je zveřejněn na nástěnkách ZŠ a MŠ Všeň. Informaci o výskytu konkrétního alergenu v pokrmu žádejte u paní kuchařky Sedláčkové ve školní kuchyni. Dle právního předpisu vyhlášky č.417/016 sb., o některých způsobech označování potravin.

Informaci dle §9a odst. 1 písm. c) Zákona č. 110/1997 Sb. naleznete na nástěnkách v MŠ a ŠJ /informace o množství vydávaného pokrmu/

## **X. Vlastní organizace stravování žáků a zaměstnanců ZŠ**

**1.** Jídlo je dováženo z vývařovny MŠ Všeň do výdejen ZŠ Všeň 9. Rozvoz zajišťuje škola. Výdej stravy v první den nemoci při ZŠ je možný v čase 11:45 – 12:30 hod.

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlo-nosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

**2.** Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

3. Strávníci si oběd vyzvedávají/vydává pracovníce výdejny a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníce.

## **XI. Vlastní organizace stravování žáků MŠ**

1. Jídlo je vařeno v kuchyni při MŠ Všeň 9. Výdej stravy v první den nemoci při MŠ je možný v čase 11:15 – 11:30 hod.
2. Výdej stravy zajišťuje paní kuchařka přes výdejní okénko v čase:  
Přesnídávka v čase od 9:00 – 9:15 hod, oběd 11.30 – 12:00 hod, svačina od 14:00 14:15 hod.

Děti si mají možnost přidat, nejsou nuceny k dojídaní. Špinavé nádoby je vraceno zpět k výdejnímu okénku. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníce.

Po celou dobu pobytu v MŠ je k dispozici pitný režim, děti mají na výběr /voda, čaj, mléko, mošt,...../

## **XII. Konzumace jídla**

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7., ve znění pozdějších předpisů.
6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
7. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,

je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelny v době uvedené v čl. X. a XI. tohoto provozního řádu.

### **XIII. Dohledy na jídelně**

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

2. Povinnosti dohledu na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- ručí za to, že kapacita jídelny je ZŠ 80 míst, MŠ 28 míst k sezení na jeden výdej a reguluje obsazení jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

### **XIV. Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **XV. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## **XVI. Závěrečná ustanovení**

- 1.** Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- 2.** S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v chodbě ZŠ a v šatně MŠ, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- 3.** Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky, vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Ve Všeni dne 1. 9. 2024

Mgr. Daniela Hana Kožuriková

Aneta Najmanová

.....  
razítko a podpis ředitele školy

.....  
podpis vedoucí školní jídelny