

Zápis ze zasedání školské rady

Datum, čas a místo konání: 21. 2. 2020, zasedání zahájeno ve 10.05 h, ZŠ Všeň 9
Přítomní členové školské rady: Ing. Stanislava Hájková, Bc. David Špalt
Host: Mgr. Eva Krejčíková (pověřená ředitelka)

Program:

1. Inspekční zpráva ČŠI 2019
2. Den otevřených dveří a zápis k povinné školní docházce
3. Vztah ZŠ se zákonnými zástupci
4. Vztah ZŠ se zřizovatelem

1. Školská rada se zabývala zprávou ČŠI a posunem v odstraňování uvedených nedostatků. Paní ředitelka předložila školské radě následující dokumenty, které byly nově vypracovány či dle připomínek ČŠI aktualizovány:

- Dodatek školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Všeň "Naše obecná škola"
- Školní vzdělávací program pro školní družinu
- Školní řád MŠ
- Vnitřní řád školní družiny
- Vnitřní řád školní jídelny
- Směrnice o školním stravování
- Pracovní řád venkovní hrací plochy
- Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm

Uvedené dokumenty budou vyvěšeny na přístupném místě v ZŠ či MŠ Všeň a budou zveřejněny na webových stránkách školy. Na dalších dokumentech a odstranění zbývajících nedostatků vedení školy dále pracuje. Školská rada se bude inspekční zprávou ČŠI opět zabývat na příštím zasedání.

2. Den otevřených dveří na naší škole proběhl ve čtvrtek 23. ledna 2020. Do školy se přišlo podívat 32 rodičů s dětmi. Paní ředitelka dále navštívila několik mateřských škol v okolí obce či spřízněných s filozofií naší školy. Zápis k povinné školní docházce proběhne ve čtvrtek 2. 4. od 13.30 do 17 h. Rodiče předškoláků mohou i nadále využít možnosti si dohodnout osobní návštěvu naší školy a nahlédnout do výuky.

3. Pan Špalt jako zástupce rodičů na podnět několika z nich vyvolal diskuzi týkající se vzájemného chování mezi žáky. Některé děti si stěžují na fyzické útoky ze strany jednoho žáka školy. Paní ředitelka vyslovila svůj názor k chování tohoto i ostatních žáků školy a ujistila školskou radu, že filozofií naší školy je právě bezpečné prostředí pro děti. Zavázala se dále, že podnikne všechny možné kroky, aby jakékoli formě případného násilí předešla.

Dalším podnětem ze strany rodičů byly hodiny angličtiny, během kterých má paní učitelka problém udržet pozornost dětí tak, aby nenarušovaly výuku. Paní Hájková navrhla přesunout alespoň jednu hodinu angličtiny týdně na dřívější hodinu v rozvrhu, aby byly děti méně unavené a více se soustředily na výuku. Paní ředitelka slíbila, že se pokusí tuto změnu zařídit.

4. V posledním bodě požádala paní Hájková paní ředitelku o dodání životopisu, který zřizovateli chybí v evidenci. Paní ředitelka slíbila, že životopis co nejdříve dodá.

Zasedání bylo ukončeno v 11.05 h.
Zapsala : Stanislava Hájková