

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY VŠEŇ

Údaje o zařízení

Název organizace, adresa: Základní škola a Mateřská škola Všeň, příspěvková organizace, Všeň 9, 512 65 Všeň

Mateřská škola: sídlo Všeň 115

IČO: 706 95 822

Kapacita školní jídelny – výdejny: 80 míst

Zastoupena ředitelkou školy: Mgr. Daniela Hana Kožuriková

Tel.: 728 867 768

Email: vsenskaskola@email.cz

Vedoucí školní jídelny: Aneta Najmanová

Tel.: 608 299 044, 777 257 539

Email: jidelna@vsenskaskola.cz

I. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

- Školní jídelna zajišťuje stravování pro:

- žáky ze základní školy – obědy/ svačinky
- zaměstnance základní školy – obědy/ svačinky

II. Zásady provozu

- Školní stravování se řídí vyhláškami o školním stravování a danými hygienickými předpisy. Jídelní lístek je sestavován dle zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. V jídelním lístku jsou také uvedeny alergeny. Je vyvěšen ve školní jídelně – výdejně a na internetových stránkách školy. Strávníci jsou přihlášení ke stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

III. Provoz školní jídelny - výdejny

- pracovní doba výdejny 11.15 – 13.00 hodin

- výdejní doba oběda 11.45 – 12.45 hodin

IV. Organizace provozu

- Po skončení poslední vyučovací hodiny, odvede pedagog žáky do školní jídelny – výdejny. Při příchodu do školní jídelny - výdejny si žáci vezmou připravenou misku na polévku a příbor, a poté se usadí na místo k jídelním stolům, kde jim je polévka zaměstnancem školy servírována. Po skončení konzumace polévky odnesou děti špinavé nádobí na určené místo a zařadí se do fronty, kde čekají na výdej druhého chodu. U výdejního okénka obdrží hlavní chod a odchází zpět ke stolům. Sami se obslouží nápojem. Po ukončení konzumace stravy zasunou židli a odnáší použité nádobí na určené místo. Stůl zanechá každý v takovém stavu, aby ho mohl okamžitě použít další strážník.

V. Povinnosti pracovníků školní výdejny

- Dodržovat stanovené pracovní postupy a pokyny při všech pracích, zejména při práci a obsluze elektrických spotřebičů, strojů a zařízení, které obvyklá práce vyžaduje (vypínání, zapínání, spouštění).
- V kuchyni a ostatních provozních místech udržovat stále čistotu a pořádek.
- Při nošení horkých nádob používat ochranné chňapky.
- Dávat pozor při snímání pokliček z nádob s horkými pokrmy.
- V prostorách kuchyně dbát nejvyšší opatrnosti při chůzi.
- Měření teploty pokrmů a zápis do daného formuláře.
- Při práci v kuchyni nosit vždy předepsaný ochranný oděv a obuv.
- Plně se soustředit na práci, nedostatek pozornosti často způsobuje úraz.
- Zkontrolovat umyté nádobí z myčky, aby bylo opravdu čisté.
- Pomůcky sloužící k úklidu musí být použity jen k těmto účelům.
- Kuchyň i jídelna musí být dostatečně větrány.
- Před odchodem z kuchyně, výdejny je třeba se přesvědčit , zda jsou spotřebiče a světla vypnuty.

VI. Výše stravného

- Stravníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku stravníka jsou upraveny i výživové a finanční normy. Žák, který v průběhu školního roku (1. 9. - 31. 8.) dosáhne věkové hranice 11 let, je již od září zařazen do vyšší kategorie.

Cena stravného :

kategorie 7-10 let: 31 Kč

kategorie 11-14 let: 32 Kč

Úhrada stravného:

- Vklad na školní účet jídelny
- Hotově u vedoucí školní jídelny

VII. Odhlášení

- Dítě musí být ze stravování odhlášeno nejpozději v daný den nepřítomnosti do 7,00 hodin, a to telefonicky na čísle 777 257 539 pro MŠ, na čísle 777 257 304 pro ZŠ, osobně zákonným zástupcem nebo na e-mail jídelna@vsenskaskola.cz.

VIII. Odnášení stravy

- Jídla podávaná v rámci dotovaného školního a závodního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování. Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka (dítěte) ve škole. V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní výdejně a to do vlastních jídlonosičů a nádob určených k přepravě stravy. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě! Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

IX. Dietní stravování, stravování alergiků

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní výdejny, a to na základě *Dohody o stravování dítěte*, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte, ředitelkou školy a vedoucí ŠJ. Strava bude v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

X. Informace k výkonu práv a povinností strávníků

- žáci mají právo na zajištění oběda v době výuky v základní škole a také se vyjadřovat ke stravování
- povinnosti strávníků - dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování a řídí se pokyny zaměstnanců školy, kteří jsou pověřeni dohledem ve školní výdejně
- zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou do 15. dne v měsíci

XI. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

- Žáci se stravují ve školní jídelně-výdejně v přítomnosti dozoru zaměstnanců školy, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování. Žáci přicházejí do školní jídelny-výdejny v doprovodu pedagogického dozoru. V prostorách školní jídelny-výdejny dodržují žáci-strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Dojde-li k úrazu, ohlásí strávník ihned tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Ve Všeni

dne 1. 9. 2024

Mgr. Daniela Hana Kožuriková, ředitelka

Aneta Najmanová, VŠJ